

УТВЕРЖДЕНО

приказом по учреждению от 09.01.2023 г.
№ 64-к «Об утверждении в новой редакции
Положения о регистратуре, Порядка записи на
прием к врачу и утверждении Порядка ведения
расписания приема врачей в электронном виде
с использованием медицинских
информационных систем (МИС)»

Главный врач ГБУЗ «Псковская
стоматологическая поликлиника»



Черных М.В.

**Порядок записи на прием к врачу,
включая запись на прием к врачу с использованием электронных сервисов**

1. Настоящий Порядок определяет сроки и последовательность действий ГБУЗ «Псковская стоматологическая поликлиника», оказывающей амбулаторно-поликлиническую помощь в рамках Территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Псковской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов, утвержденной в установленном порядке, при осуществлении записи на прием к врачу.

2. Запись на плановый стоматологический прием осуществляется:

➤ **Дистанционно (по удаленной записи):**

- ✓ **через сеть «интернет»** – Региональный портал медицинских услуг Псковской области «Личный кабинет пациента Псковской области», на сайте <https://k-vrachu.pskov.ru/>, пройдя необходимую процедуру регистрации, а также запись на прием к врачу в электронном виде может быть выполнена через Портал Госуслуг <https://esia.gosuslugi.ru>;
- ✓ **через инфомат – киоск (терминал)**, установленный в холле учреждения (г. Псков Октябрьский проспект, д. 29 – отделение взрослой стоматологии ГБУЗ «Псковская стоматологическая поликлиника» и Сиреневый бульвар, д. 9 – отделение детской стоматологии ГБУЗ «Псковская стоматологическая поликлиника»);
- ✓ **Запись на первичный прием может осуществляться через регистратуру с использованием листа ожидания для льготной категории граждан** (перечень льготных категорий граждан определен в Территориальной программе ОМС и в иных законодательных актах РФ).

В случае личного обращения гражданина или его представителя (для льготных категорий граждан) в учреждение для записи на прием к врачу сотрудник регистратуры/ контакт-центра учреждения:

- ✓ принимает от гражданина документы, удостоверяющие его личность;
- ✓ устанавливает, в оказании, какой стоматологической помощи нуждается гражданин;
- ✓ осуществляет проверку прикрепления гражданина к медицинской организации и наличие полиса ОМС, а также иных документов;
- ✓ записывает гражданина на свободный конкурентный слот первичного планового приема (если он имеется) и информирует гражданина о дате, времени приема и фамилии врача.

В случае обращения гражданина или его представителя (для льготных категорий граждан) по телефону сотрудник регистратуры/ контакт-центра учреждения записывает его на свободный конкурентный слот первичного планового приема (если он имеется) и предупреждает гражданина о необходимости представить документы, при личном посещении медицинской организации;

Сервисы удаленной самозаписи находятся в ведении Государственного казенного учреждения здравоохранения Псковской области «Медицинский информационно-аналитический центр». Для решения технических проблем (регистрация, работа в системе, работа колл – центра и т.п.), необходимо обращаться в ГКУЗ ПО «МИАЦ» в службу технической поддержки: support@zdrav.pskov.ru

Согласно регламенту работы сайтов <https://k-vrachu.pskov.ru/> , <https://esia.gosuslugi.ru/idp/rlogin?cc=bp> запись на прием ко всем специалистам, включая стоматолога, доступна круглосуточно.

Стоматологическая помощь **по острой боли** оказывается по графику работы учреждения, в порядке очереди, без предварительной записи.

3. В соответствии с Территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Псковской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов срок ожидания оказания (ожидания) плановой стоматологической помощи не должен превышать 14 рабочих дней.

4. В назначенный день приема, не позднее, чем за 10 минут до назначенного времени приема врача, гражданин должен обратиться в регистратуру учреждения и предъявить:

- ✓ документ, удостоверяющий личность (паспорт);
- ✓ полис обязательного медицинского страхования с указанием даты и номера договора страховой организации со страхователем;
- ✓ страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС);

- ✓ для иногородних граждан необходимо иметь при себе копии вышеперечисленных документов;
- ✓ документ пациента, подтверждающий его право на внеочередное обслуживание, если он имеет право на внеочередное обслуживание.

5. Представитель, при обращении в регистратуру учреждения, должен предъявить:

- ✓ документ, подтверждающий его полномочия;
- ✓ документ, удостоверяющий личность гражданина: паспорт ребенка, достигшего 14-летнего возраста, свидетельство о рождении - для детей, не достигших возраста 14 лет;
- ✓ полис обязательного медицинского страхования с указанием даты и номера договора страховой организации со страхователем;
- ✓ страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС);

Лицам, без определенного места жительства, а также не имеющим вышеуказанных документов, или имеющим документы, оформленные ненадлежащим образом, оказывается только неотложная помощь в рамках программы обязательного медицинского страхования или, по желанию гражданина, осуществляется оказание платной стоматологической помощи.

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для записи на прием к врачу, отсутствуют.

6. Гражданин или его законный представитель вправе отменить запись на прием к врачу.

Отмена записи на прием к врачу может быть осуществлена гражданином или его законным представителем посредством:

- ✓ личного обращения в регистратуру, в которую осуществлена запись на прием к врачу;
- ✓ телефонного звонка в регистратуру, в которую осуществлена запись на прием к врачу;
- ✓ через региональный портал медицинских услуг <https://k-vrachu.pskov.ru/> , портал <https://esia.gosuslugi.ru>